



|                                                                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------|---------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------|--------|
| 8                                                                                          | REGISTRO PROFESIONAL                                     | Es la habilitación de un profesional en diferentes áreas técnicas para que realice y presente proyectos y dirija construcciones dentro de la jurisdicción del cantón Nangaritza.                                                                                                                                                   | Presentar los documentos en el departamento de planificación | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud pidiendo el registro, dirigida al Director de Planificación.</li> <li>Copia de la cédula y certificado de votación.</li> <li>Copia certificada del título Profesional.</li> <li>Certificado del SENECACT (Página Web).</li> <li>2 fotografías tamaño carnet a color.</li> <li>Certificado de NO adeudar al GAD de Nangaritza.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Los requisitos se presentan en el departamento de planificación, luego se emite el certificado correspondiente                                                              | 08.00 a 17.00                                                                                            | Gratis                          | Instantáneo | Ciudadanía en general | Planificación | EDIFICIO MUNICIPAL, AV. JORGE MOSQUERA Y 19 DE NOVIEMBRE ESQ. | Ventanilla (Planta baja GAD Municipal) | No | <a href="#">Formulario solicitud acceso a la información</a>                   | no | 0 | 10.00  | 0.00%  |
| 9                                                                                          | RECTIFICACIÓN Y LEGALIZACIÓN DE EXCEDENTES O DIFERENCIAS | Es para determinar las diferencias y excedentes de las superficies de los terrenos de propiedad privada, en relación con las que constan en los títulos de propiedad y/o en el catastro municipal, y además determina el procedimiento técnico administrativo para rectificar, regular y legalizar dichas diferencias y excedentes | Presentar los documentos en Secretaría general               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Alcalde.</li> <li>Certificado de NO adeudar al municipio.</li> <li>Copia de la cédula y certificado de votación actualizados.</li> <li>Certificado de análisis y catastro.</li> <li>Copia de la escritura pública de propiedad inscrita en el Registro de la Propiedad.</li> <li>Levantamiento planimétrico georeferenciado, con dimensiones claras y linderos actuales.</li> <li>Declaración juramentada debidamente notariada, indicando que no existe disputa de linderos entre el solicitante y sus colindantes (requisito cuando no se fue posible notificar a los colindantes para que asistan a la diligencia de medición).</li> </ul> | Los requisitos se presentan en secretaría general, luego se pasan a planificación para la emisión del informe técnico, para finalmente emitir la resolución correspondiente | 08.00 a 17.00                                                                                            | En base a la Ordenanza aprobada | Instantáneo | Ciudadanía en general | Planificación | EDIFICIO MUNICIPAL, AV. JORGE MOSQUERA Y 19 DE NOVIEMBRE ESQ. | Ventanilla (Planta baja GAD Municipal) | No | <a href="#">Formulario solicitud acceso a la información diciembre2021.pdf</a> | no | 2 | 33.00  | 25.00% |
| 10                                                                                         | CERTIFICADO DE USO DE SUELO                              | Determinar el tipo de uso de suelo en determinada zona                                                                                                                                                                                                                                                                             | Presentar los documentos en el departamento de planificación | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud dirigida al Director del Departamento de Planificación.</li> <li>Pago por certificación de uso de suelo (se adquiere en Rectificaciones).</li> <li>Certificado de NO adeudar al GAD de Nangaritza.</li> <li>Copia de la cédula y certificado de votación del propietario del negocio.</li> <li>Copia de RUC.</li> <li>Nombramiento del Gerente de la Compañía</li> <li>Nomina de Socios descargada del Sistema de la superintendencia de Compañías</li> </ul>                                                                                                                                                                                             | Los requisitos se presentan en el departamento de planificación, luego se emite el certificado correspondiente                                                              | 08.00 a 17.00                                                                                            | Gratis                          | Instantáneo | Ciudadanía en general | Planificación | EDIFICIO MUNICIPAL, AV. JORGE MOSQUERA Y 19 DE NOVIEMBRE ESQ. | Ventanilla (Planta baja GAD Municipal) | No | <a href="#">Formulario solicitud acceso a la información</a>                   | no | 8 | 121.00 | 20.00% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | "NO APLICA", debido a que el GAD del cantón Nangaritza no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| LINK A BASE DE DATOS O SISTEMA DE BÚSQUEDA (OPCIONAL)                                      |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | No aplica, ya que al GAD de Nangaritza no usa portal de trámites Ciudadano.                              |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                     |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | 30/05/2023                                                                                               |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | MENSUAL                                                                                                  |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):                                           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | Dirección de Planificación                                                                               |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | Gisella Elizabeth Chumbe Villa                                                                           |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | gchumbe@nangaritza.gub.ec                                                                                |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             | 3702510 - Extensión 1003                                                                                 |                                 |             |                       |               |                                                               |                                        |    |                                                                                |    |   |        |        |