

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTON NANGARITZA

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Concejo Municipal	Es el órgano de legislación y fiscalización del GAD del cantón Nangaritza. Estará integrado por el alcalde o alcaldesa, que lo presidirá con voto dirimente, y por los concejales o concejalas elegidos por votación popular, de conformidad con lo previsto en la ley.	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
2	Alcaldía	Es la primera autoridad del ejecutivo del GAD del cantón Nangaritza, elegido por votación popular, tiene como función fundamental la representación legal de la GAD del cantón y ejerce control de las obras que se ejecuten directamente, por contrato, por delegación, por gestión compartida o por cogestión; así como, de los servicios públicos prestados a través de empresas públicas, mixtas, de economía popular y solidaria o privadas.	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos por unidad es por el
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial	Planificar, regular y controlar el crecimiento ordenado del territorio urbano y rural del cantón, en el marco del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, y de acuerdo a la realidad local.	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos
4	Obras Públicas	Construir, calificar controlar y mantener la infraestructura pública: de vialidad urbana, edificaciones, parques, áreas de esparcimiento, de servicios básicos y otras observando las especificaciones técnicas, normas legales y ambientales en el cantón Nangaritza	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos
5	Agua Potable y Alcantarillado	Ejecutar actividades de Control e Inspección de Obras de Agua Potable y Alcantarillado a Cargo del GAD del cantón Nangaritza	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos
6	Deporte y Recreación	Organizar, dirigir y ejecutar programas y proyectos que se orientan a fortalecer y cultivar las manifestaciones deportivas y recreativas de los habitantes del Cantón Nangaritza	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos
7	Patrimonio Cultural	Elaborar planes y programas locales que permitan desarrollar actividades culturales y académico con amplia participación de los actores sociales para garantizar y fomentar el aprendizaje, así como las expresiones y manifestaciones artísticas del cantón.	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos

8	Avaluos y Catastros	Administrar, conservar y actualizar de manera integral el Sistema de Avalúos y Catastros del Cantón, con fines de planificación, control físico, espacial y valoración de la propiedad con fines tributarios.	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
9	Gestión Ambiental	Ejecutar labores técnicas – administrativas variadas inherentes a la Administración de Estudios Ambientales, a fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía.	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
10	Desechos Solidos	Mantener limpia la ciudad y zonas de influencia. Paralelamente manejar el relleno sanitario aplicando la normativa que para el efecto ha expedido el Ministerio del Ambiente.	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
11	Comisaría Municipal	Brindar apoyo en los procesos de control del orden que a diario realiza la Comisaría Municipal en plazas, mercados, cementerio, camal municipal y demás sitios de concentración pública.	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
12	Benemerito Cuerpo de Bomberos	Salvar Vidas y proteger bienes mediante acciones oportunas y eficientes en prevención y atención de emergencias en la Comunidad Ecuatoriana	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
13	Registro de la Propiedad y Mercantil	Inscripción, compraventas y traspasos de dominio de Bienes inmuebles dentro de la Jurisdicción del Cantón Nangaritza	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
14	Junta Cantonal de Protección de la Niñez y Adolescencia	Conocer y proteger todo tipo de amenaza o violación de los derechos individuales o colectivos de niños, niñas y adolescentes dentro de la jurisdicción de su respectivo cantón, garantizando así el pleno goce de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y el desarrollo integral.	El motivo por el que no se halla valorado a	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Dirección de Procuraduría Sindica	Proporcionar seguridad Jurídica del Gobierno Autónomo Descentralizado del cantón Nangaritza a través del asesoramiento jurídico, la aplicación de las Leyes y normas, a la vez actuar junto con el Alcalde en la representación judicial y extrajudicial.	El motivo por el que no se halla valorado a través de un	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos
11	Secretaría General y de Concejo	Facilitar soporte técnico y administrativo al Concejo Municipal, al señor Alcalde, a las Comisiones de Concejo, así como también servir de enlace con la ciudadanía y mantener en óptimo estado la documentación generada en los distintos procesos que se realizan en la municipalidad	El motivo por el que no se halla valorado a través de un	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto metas y objetivos

12	Talento Humano	Desarrollar, implementar y salvaguardar un sistema de recursos humanos eficiente y eficaz, que se constituya en la base técnica de la gestión de personal y la guía que motive el desarrollo del GADCN	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
13	Dirección Financiera	Gestionar y administrar eficazmente el presupuesto, recursos económicos, los gastos, los bienes de propiedad municipal, con la finalidad de que se facilite el accionar de los procesos municipales para cumplir con la misión y objetivos, brindando asesoramiento técnico al Alcalde o Alcaldesa, Concejo Municipal y demás procesos operativos del GADCN y participar activamente en el Plan de desarrollo y Ordenamiento Territorial	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
14	Relaciones Públicas	Planificar, controlar y administrar la comunicación y el diálogo social, referente a las diligencias realizadas por el Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Nangaritza	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto	El motivo por el que no se halla valorado a través de un indicador, tanto
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No aplica, ya que la institución no posee reporte de Gobierno por Resultados.
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Diciembre	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a)			Jefatura de Talento Humano	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a)			JOSE ANTONIO VEGA CORREA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			anthony11correa@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			07-370-2510 EXT 1022	